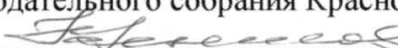


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА  
(ЧОУ ВО ЮИМ)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комитета по вопросам  
промышленности, строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Законодательного собрания Краснодарского края  
 Н.Г. Денисов

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Л.П. Шульгатый  
«12» 2013 года





**ПРОГРАММА**

**развития ЧОУ ВО Южный институт менеджмента**

**на 2013-2019 г.г.**

**Краснодар 2013**



Подпись  заберу  
Начальник отдела  В. В. Киккин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА**

**РАЗДЕЛ II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ МОНИТОРИНГА**

**РАЗДЕЛ III. ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**РАЗДЕЛ IV. ПЛАН ОПТИМИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В соответствии с современными требованиями к качеству подготовки специалистов высшего образования, Учредителями Южного института менеджмента было принято решение о разработке программы развития института по реализации двух взаимосвязанных направлений:

1. Реорганизация института (ликвидация Анапского филиала).
2. Оптимизация дальнейшей деятельности института.

Программа развития Частного образовательного учреждения высшего образования Южный институт менеджмента разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции Федеральной целевой Программы развития образования на 2011-2015 годы», «Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», исходя из государственной задачи необходимости формирования конкурентоспособной на мировом рынке системы образования, обеспечивающей потребности экономики в квалифицированных специалистах, а также стратегической цели государственной политики в области образования – повышения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

*Целью* развития Частного образовательного учреждения высшего образования Южный институт менеджмента (2013-2019 гг.) является – подготовка высококвалифицированных кадров посредством оптимального сочетания образовательной, научной, инновационной и воспитательной деятельности, ориентированной на решение приоритетных социально-экономических проблем Краснодарского края, Южного федерального округа и России.

*Миссия Южного института менеджмента – развивать инновационную, соответствующую федеральным государственным стандартам систему подготовки квалифицированных кадров по различным направлениям подготовки, конкурентоспособных на рынке труда, ориентированных на самореализацию, гражданские ценности и социальную ответственность.*

Успешная реализация целей института требует мобилизации усилий всего коллектива института по следующим основным направлениям:

- образовательная деятельность;
- научная и инновационная деятельность;
- международное сотрудничество;
- финансово-экономическая деятельность;
- инфраструктура;
- трудоустройство.

## РАЗДЕЛ 1. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Проведение мероприятий по ликвидации Анапского филиала Негосударственного частного образовательного учреждения высшего профессионального образования Южный институт менеджмента.

1.2. Принятие новой редакции Устава института в соответствии с требованиями Федерального закона 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Изменение наименования Института с НЧОУ ВПО ЮИМ на ЧОУ ВО ЮИМ.

1.4. Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации.

1.6. Оформление лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## РАЗДЕЛ II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ МОНИТОРИНГА

### 2.1. Образовательная деятельность

*Цель:* развитие системы качественного многоуровневого образования на основе инновационных образовательных программ подготовки высоко конкурентных специалистов (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов), обладающих глубокими знаниями и навыками в области будущей профессиональной деятельности, сформированными компетенциями по избранному направлению.

*Задачи:*

- разработать и реализовать программу развития ЧОУ ВО ЮИМ на 2013-2019 год;
- осуществить дальнейшую модернизацию содержания и технологий профессионального образования для обеспечения их соответствия современным требованиям рынка труда и изменяющимся запросам населения;
- продолжить формирование системы многоуровневого образования, позволяющей выстраивать гибкие (модульные) траектории освоения образовательных программ с учетом запросов населения и по заказу потребителей услуг;
- оптимизировать содержание образовательных программ с сохранением лучших традиций ЧОУ ВО ЮИМ;
- завершить создание системы контроля качества образовательного процесса посредством развития методов текущего и промежуточного контроля, совершенствование процедуры мониторинга знаний обучающихся;
- совершенствование системы самостоятельной работы обучающихся с применением современных информационных технологий дистанционного и электронного обучения;
- разработка программы повышения студенческой академической мобильности в условиях кредитно-модульного обучения, предусматривающей свободу выбора индивидуальных траекторий обучения;

- оптимизация и постоянное расширение программ дополнительного профессионального образования, в т.ч. с использованием очно-заочной формы обучения и системы дистанционного обучения;
- ежегодное обновление и совершенствование содержания образовательных программ с учетом развития науки, экономики, технологий и социальной сферы и заказов стратегических партнеров;
- использования результатов научно-исследовательских работ научно-педагогических работников в образовательных программах;
- развитие материальной базы учебно-научно-инновационного процесса, включающую увеличение количества мультимедийных аудиторий, модернизацию компьютерных классов на основе разработанной и утвержденной Ученым Советом института Программы развития вуза;
- внедрение передовых информационных технологий, улучшение работы Интернета в институте;
- формирование перечня стратегических партнеров для каждой выпускающей кафедры по направлению подготовки для обеспечения в полном объеме возможности прохождения практик студентами и их последующего трудоустройства через вузовский отдел содействия трудоустройства выпускников;
- постоянно совершенствовать формирование электронной библиотеки с полнотекстовыми базами учебно-методической литературы, базами данных по дипломным работам и магистерским диссертациям, полнотекстовой базы данных по научным публикациям ученых института;
- обеспечивать разработку и переработку локальных актов регламентации учебно-методической и научной работы в соответствии с обновляющейся законодательной базой;
- расширение возможностей издательской базы института для обеспечения качественного издания учебно-методической и научной литературы;
- создание системы языковой подготовки обучающихся всех уровней образования, для обеспечения активного овладения ими как минимум одним иностранным языком;
- обеспечение доступности обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации и по приоритетным направлениям развития экономики, юриспруденции, экспертизы;
- совершенствование и реализация и внедрение новых образовательных программ магистратуры;
- продолжить взаимодействие с работодателями по формированию новых моделей целевой контрактной подготовки и созданию целевых контрактных мест посредством мобилизации участия работодателей в отборе и поддержке лучших студентов и обеспечение гарантий трудоустройства.

## 2.2. Научно-исследовательская деятельность

*Цель:* обеспечение подготовки специалистов, научных и научно-педагогических кадров на уровне мировых квалификационных требований, эффективное использование образовательного, научного и инновационного потенциала для развития конкурентоспособности вуза, региона и страны в целом.

*Задачи:*

- развитие научных исследований как основы образовательного процесса, как базового условия подготовки современного специалиста;
- достижение высокого уровня научных исследований, создание для них благоприятных условий финансирования и материально-технического оснащения;

- поддержка существующих и формирование новых научных школ и научно-педагогических коллективов, деятельность которых направлена на развитие научных исследований;
- развитие и совершенствование кадрового потенциала института, создание условий для эффективного воспроизводства научных и научно-педагогических кадров;
- выполнение прикладных исследований по заказам органов власти и управления, предприятий и организаций, расширение участия ученых института в решении социально-экономических и научно-технических проблем г. Краснодара и Краснодарского края;
- создание условий, обеспечивающих повышение научной и публикационной активности среди профессорско-преподавательского состава, обучающихся вуза, коммерциализации результатов научных исследований;
- совершенствование системы административного и организационного управления научно-исследовательской деятельностью вуза;
- формирование единого научного информационного пространства института;
- развитие НИРС, создание системы морального и материального поощрения одаренных обучающихся, их участия в научных исследованиях проводимых в институте; расширение рамок индивидуальной работы с наиболее талантливыми обучающимися; обеспечение их сопровождения по траектории стажировка – магистратура – аспирантура.

### 2.3. Международная деятельность

*Цель:* интеграция института в международное образовательное пространство как равноправного партнера, кооперация с зарубежными образовательными учреждениями для организации академической мобильности и повышения качества подготовки выпускников.

*Задачи:*

- расширение возможностей участия обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников института в международных образовательных и научных программах и проектах; установление связей и взаимодействие с зарубежными вузами и научными организациями, фондами и проектами;
- развитие международного сотрудничества с Европейским Советом по бизнес - образованию, вузами - аккредитованными членами Европейского Совета по бизнес-образованию;
- представление и распространение информации о научном и образовательном потенциале ЮИМ с целью расширения международного научного и образовательного сотрудничества с зарубежными вузами и научными организациями;
- организация и проведение международных конференций и семинаров по образовательным и научным проблемам с участием зарубежных ученых, экспертов с целью создания новых партнерских отношений;
- увеличение численности иностранных студентов
- увеличение количества студентов прошедших в течении учебного года обучения в зарубежном ВУЗе не менее одного семестра;
- разработка программ сотрудничества в рамках заключенных двусторонних соглашений с зарубежными вузами и научными организациями;
- повышение академической мобильности аспирантов и магистрантов, в части прохождения практик и стажировок в зарубежных вузах-партнерах;
- расширение обмена с зарубежными партнерами студентами и аспирантами посредством участия в международных программах и проектах;
- обеспечение не менее 5 публикаций на международных конференциях и семинарах;
- международная аккредитация Европейским Советом по бизнес - образованию образовательных программ, реализуемых в ЮИМ.

## 2.4. Финансово-экономическая деятельность

*Цель:* создание эффективной системы управления финансово-экономической и хозяйственной деятельностью института, направленной на выполнение в полном объеме обеспечивающей функции данной деятельности, увеличения доходов от платных образовательных услуг, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

*Задачи:*

- обеспечение эффективного использования хозяйственно-имущественного комплекса института;
- осуществление перспективного и оперативного планирования финансовой деятельности института на условиях прозрачности, достоверности, доступности и полноты;
- введение эффективного контракта с преподавателями, конкурентоспособной заработной платы;
- создание прозрачной системы оплаты труда сотрудников и развитие экономического механизма стимулирования деятельности преподавателей, сотрудников;
- установление связи уровня стимулирующих надбавок ППС с результатами их учебной, учебно-методической, научной, инновационной деятельности и воспитательной работы;
- обеспечить направление не менее 50 % от объема средств, полученных за счет дополнительного снижения потребления энергоресурсов на увеличение годового фонда оплаты труда;
- продолжение практики расширения платных дополнительных образовательных услуг не только для студентов института, но и для другого контингента обучающихся (работники предприятий стратегических партнеров вуза);
- формирование финансовых ресурсов для реализации программы обновления учебно-научного оборудования в вузе, в т.ч. за счет отчислений от проведения научно-исследовательских работ и оказания дополнительных платных образовательных услуг.

## 2.5. Инфраструктура

*Цель:* создание оптимальных условий участникам образовательного процесса, способствующих успешной реализации образовательных программ подготовки высококвалифицированных специалистов.

*Задачи:*

- введение в эксплуатацию дополнительных учебных площадей;
- оснащение аудиторного фонда современными мультимедийными средствами и оборудованием для реализации образовательных программ по направлениям подготовки: менеджмент, экономика, юриспруденция, лингвистика;
- оснащение спортивных залов оборудованием и инвентарем для физкультурно-оздоровительной и спортивной работы со студентами и сотрудниками;
- создание условий для обеспечения студентов и сотрудников качественным, калорийным и недорогостоящим питанием в столовой института;
- совершенствование деятельности библиотеки по обеспечению обучающихся учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта.

## 2.6. Трудоустройство

*Цель:* повышение эффективности трудоустройства выпускников.

*Задачи:*

- достижение 100%-го показателя трудоустройства выпускников текущего года с получением обратной связи от работодателей и выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников в течение года после окончания института;
- установление контакта с выпускниками неудовлетворенными условиями труда и заработной платы с оказанием помощи в дальнейшем трудоустройстве;
- привлечение Ассоциации выпускников и выпускников, достигших успешного карьерного роста, к решению индивидуальных проблем трудоустройства выпускников.

### РАЗДЕЛ III. ДОРОЖНАЯ КАРТА

#### 3.1. Дорожная карта мероприятий направленных на преодоление признаков неэффективной деятельности

<b>Задачи</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Показатели</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Е.1. Образовательная деятельность</b>			
1. Увеличение среднего балла поступающих, принятых для обучения по программам бакалавриата (не менее 61)	1. Оптимизация пакета образовательных программ за счет сокращения неактуальных и неэффективных программ. 2. Привлечение талантливых поступающих на образовательные программы разного уровня 3. Рекламная и PR-компания по привлечению талантливых поступающих 4. Разработка пакета рекламно-информационных материалов для стран СНГ 5. Проведение олимпиад для школьников Краснодарского края по направлениям подготовки в ЮИМ	1. Доля поступающих с высоким средним баллом ЕГЭ	Ответственный секретарь приемной комиссии  Проректор по УР
<b>Е.3. Международная деятельность</b>			
1. Увеличение доли иностранных	1. Разработка пакета рекламно-	1. Доля иностранных студентов,	Ответственный секретарь



студентов обучающихся по образовательным программам - не менее 2%	информационных материалов для стран СНГ. 2. Рекламная и PR-компания по привлечению талантливых поступающих из СНГ. 3. Реализация образовательных программ, прошедших международную аккредитацию.	обучающихся по образовательным программам - не менее 2%.	приемной комиссии  Проректор по международной деятельности
<b>Е.5 Инфраструктура</b>			
1. Увеличить количество площадей для осуществления учебного процесса.	1. Аудит имущественного комплекса. 2. Ввести в эксплуатацию здание по адресу г.Краснодар, ул. 9 Мая. 3. Аренда дополнительных площадей соответствующих лицензионным требованиям при условии контингента. 4. Увеличить количество кабинетов оснащенных лингвистическим оборудованием. 5. Расширение системы информационно-компьютерных технологий для осуществления самостоятельной работы студентами и контроля знаний.	1. Реестр имущественного комплекса ЮИМ.  Договор аренды.  Паспортизация.  100% использование на дисциплинах в учебном процессе.	Проректор по АХР  Ректор  Ректор  Директор Высшей школы международного бизнеса  Зав.кафедрами
<b>Е.6 Трудоустройство</b>			
1. Повышение эффективности трудоустройства выпускников.	1.1. Разработка и внедрение документа пролонгированного индивидуального учета прохождения	Документ пролонгированного индивидуального учета.	Начальник отдела практики и трудоустройства

	<p>студентами практики, стажировки</p> <p>1.2. Проведение анализа договоров с организациями по вопросам прохождения студентами практики, стажировки и определить эффективность их заключения;</p> <p>1.3. Совершенствовать договор с организациями о трудоустройстве выпускников.</p> <p>1.4. Деканатам и отделу практики, стажировки и трудоустройства оптимизировать взаимодействие в вопросах намерений студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на предполагаемое место трудоустройства со 2 курса;</li> <li>- распределение на практику на 3-4 курсах, с учетом предполагаемого трудоустройства.</li> </ul> <p>1.5. Создание системы обратной связи с выпускниками на основе документов организации, принявшей на работу и лично от выпускника.</p> <p>1.6. Внести изменения в Положение о практике, стажировке и трудоустройстве, предусмотрев возложение конкретных обязанностей,</p>	<p>Варианты улучшенного договора.</p> <p>Предложения о взаимодействии.</p> <p>Варианты документов.</p> <p>Проект положения о практике, стажировке и трудоустройстве.</p> <p>Договоры, письма.</p> <p>Приказ о закреплении баз практики за студентами.</p>	<p>Деканы</p> <p>Начальник отдела практики и трудоустройства</p> <p>Деканы</p> <p>Начальник отдела практики и трудоустройства</p>
--	---	---	---

	<p>системы отчетности и ответственности заведующих выпускающими кафедрами, деканами и сотрудниками отдела практики, стажировки и трудоустройства за конкретно возложенные на них функции;</p> <p>1.7. Установить деловые взаимоотношения с краевым и муниципальным департаментами Труда и социальной защиты для выявления выпускников ставших на учет в службу занятости.</p> <p>1.8. Направить в краевой центр занятости населения студентов для прохождения практики и оказания помощи департаменту в выполнении работ на основе договоров о прохождения практики студентов и решения вопросов выпускников ЮИМ, а также оперативного выявления выпускников ЮИМ, обратившихся в органы службы занятости населения.</p>		
--	---	--	--

## ПЛАН

### оптимизации деятельности Частного образовательного учреждения высшего образования Южный институт менеджмента на 2013-2014 учебный год

№ п/п	Цель	Задачи	Мероприятия	Вид документа	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Организационно-управленческие мероприятия</b>						
1.	Оптимизация состава ППС.	<p>1.1. Определить штатное расписание кафедр с учетом оптимальной нагрузки и обеспечения эффективности деятельности.</p> <p>1.2. Установить соотношения основных должностей на кафедрах: - количество профессоров - количество доцентов - количество старших преподавателей.</p> <p>1.3. Определить оптимальные величины и содержание нагрузки (виды поручений).</p> <p>1.4. Достичь оптимального внутривузовского совмещения (межкафедрального), исключив из штатного расписания внешнее совместительство, за исключением специалистов предусмотренных</p>	<p>1.1.1. Провести предварительные расчеты объема учебной нагрузки на 2014-2015 уч. год.</p> <p>1.2.1. Разработать на основе существующих нормативов.</p> <p>1.3.1. Разработать показатели и критерии трудоемкости по видам деятельности ППС: - учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, научной, международной, воспитательной и др.</p> <p>1.4.1. Анализ нагрузки: - на кафедрах, - межкафедральные совмещения, - доля нагрузки совместителей.</p>	<p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Положение о планировании и учете выполнения учебной, научной и методической работы преподавателя Южного института менеджмента</p> <p>Аналитическая записка</p>	<p>До 15.04.2014</p> <p>До 15.04.2014</p> <p>15.05.2014</p> <p>30.04.2014</p>	<p>Белоусова А.А., Вешнякова Н.В.</p> <p>Белоусова А.А. Хашева З.М.</p> <p>Белоусова А.А.  Белоусова А.А. Хашева З.М. Фомиченко Н.Г. Никитина И.А.</p> <p>Белоусова А.А. Гаджиева Е. Ю.</p>

		<p>требованиями ФГОС.</p> <p>1.5. Дифференцирование заработной платы, учета объема и эффективности (результативности) выполнения каждого вида нагрузки ППС.;</p> <p>1.6. Обеспечивать устойчивое выполнение мониторинговых показателей финансирования оплаты труда ППС в целом и, конкретно, за НИР.</p> <p>1.7. Совершенствовать планирование нагрузки на кафедрах юридического факультета.</p>	<p>1.4.2. Предложения по оптимизации состава кафедры.</p> <p>1.5.1. Разработать Положение о заработной плате.</p> <p>1.6.1. Реализация Положения о заработной плате.</p> <p>1.7.1. Предусмотреть выполнение основной нагрузки зав. кафедрами на закрепленных кафедрах факультета.</p> <p>1.6.2. Повысить роль Совета юридического факультета в распределении дисциплин за кафедрами факультета, планировании основных видов учебной, учебно-методической и научной нагрузки.</p>	<p>Аналитическая записка</p> <p>Предложения Проект Положения</p> <p>1.Рекомендации совета юридического факультета по планированию и выполнению нагрузки зав. кафедрами и ППС на закрепленных кафедрах.</p> <p>2. Справка, предложения ректору.</p>	<p>До 30.04.2014</p> <p>До 15.04.2014</p> <p>Постоянно</p> <p>До 20.04.2014</p> <p>До 20. 04.2014</p>	<p>Заведующие кафедрами</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Проректоры по УР, НР, главный бухгалтер</p> <p>Декан факультета, зав. выпускающими кафедрами</p> <p>Декан</p>
2.	Реорганизация структурных подразделений.	<p>2.1. Оптимизировать структуру кафедр по направлениям учебной и научной деятельности, для улучшения учебного и научного потенциала кафедр; по полученным результатам провести реструктуризацию кафедр.</p>	<p>2.1.1. Рассчитать объемы кафедр по направлениям подготовки: экономика, менеджмент, туризм на 2014-2015 уч. год.</p> <p>2.1.2. Внести предложения на собрание учредителей по определению оптимального</p>	<p>Справки расчета объемов кафедр и выполнения их штатными ППС.</p> <p>Предложения ректора о количестве и</p>	<p>15.04.2014</p> <p>20.04.2014</p>	<p>Проректор по УР</p> <p>Ректор</p>

		<p>2.2. Оптимизировать деятельность магистратуры и аспирантуры.</p> <p>2.3. Реорганизовать отдел практики, стажировки и трудоустройства.</p>	<p>количества кафедр, обеспечивающих соответствующие направления подготовки.</p> <p>2.2.1. Произвести подготовительные работы по слиянию магистратуры и аспирантуры: -определить количество магистрантов и аспирантов; -определить количество штатных единиц структурного подразделения (отдела); - назначить руководителя структурным подразделением до избрания по конкурсу.</p> <p>2.3.1. Выделить два взаимосвязанных направления: -практика и стажировка; -трудоустройство.</p> <p>2.3.2. Произвести кадровые изменения, обеспечивающие эффективную деятельность данных направлений.</p>	<p>качестве состава кафедр</p> <p>Аналитическая записка</p> <p>Приказ о назначении</p> <p>Предложения</p> <p>Приказ о реструктуризации и назначении руководителей направлений</p>	<p>До 10.04.2014</p> <p>До 01.07.2014</p> <p>До 01.04.2014</p> <p>До 01.05.2014</p>	<p>Проректор по УР, проректор по НР</p> <p>Ректор</p> <p>Проректор по УР</p> <p>Ректор</p>
--	--	--	---	---	---	--

3.	Повышение эффективности трудоустройства выпускников.	3.1. Достижение эффективности работы системы «Практика, стажировка, трудоустройство» - деканаты – выпускающие кафедры.	<p>3.1.1. Разработка и внедрение документа пролонгированного индивидуального учета прохождения студентами практики, стажировки.</p> <p>3.1.2. Проведение анализа договоров с организациями по вопросам прохождения студентами практики, стажировки и определить эффективность их заключения;</p> <p>3.1.3. Совершенствовать договор с организациями о трудоустройстве выпускников.</p> <p>3.1.4. Деканатам и отделу практики, стажировки и трудоустройства оптимизировать взаимодействие в вопросах намерений студентов:  - на предполагаемое место трудоустройства со 2 курса;  - распределение на практику на 3-4 курсах, с учетом предполагаемого трудоустройства.</p> <p>3.1.5. Создание системы обратной связи с выпускниками на основе документов организации, принявшей на работу и лично от выпускника.</p> <p>3.1.6. Внести изменения в Положение о практике, стажировке и трудоустройстве, предусмотрев возложение конкретных</p>	<p>Документ пролонгированного индивидуального учета</p> <p>Варианты улучшенного договора</p> <p>Варианты улучшенного договора</p> <p>Предложения о взаимодействии</p> <p>Варианты документов</p> <p>Проект положения о практике, стажировке и трудоустройстве.</p>	<p>До 01.05.2014</p> <p>До 01.05.2014</p> <p>До 01.05.2014</p> <p>До 01.05.2014</p> <p>До 01.05.2014</p> <p>До 20.04.2014</p>	<p>Деканаты</p> <p>Ответственный за практику и стажировку</p> <p>Ответственный за трудоустройство, деканы</p> <p>Деканаты, выпускающие кафедры, отдел практики</p> <p>Отдел практики, стажировки и трудоустройства</p> <p>Отдел практики, стажировки и трудоустройства, деканаты</p>
----	--	--	---	--	---	--

			<p>обязанностей, системы отчетности и ответственности, заведующих выпускающими кафедрами, деканами и сотрудниками отдела практики, стажировки и трудоустройства за конкретно возложенные на них функции.</p> <p>3.1.7. Установить деловые взаимоотношения с краевым и муниципальным департаментами Труда и социальной защиты для выявления выпускников ставших на учет в службу занятости.</p> <p>3.1.8. Направить в краевой центр занятости населения студентов для прохождения практики и оказания помощи департаменту в выполнении работ на основе договоров о прохождения практики студентов и решения вопросов выпускников ЮИМ, а также оперативного выявления выпускников ЮИМ, обратившихся в органы службы занятости населения.</p>	<p>Договоры, письма</p> <p>Приказ о закреплении баз практики за студентами</p>	<p>Постоянно</p> <p>Согласно учебного плана</p>	<p>Отдел практики, стажировки и трудоустройства Деканаты</p> <p>Отдел практики, стажировки и трудоустройства</p>
4.	Оптимизация работы сайта.	4.1. Развивать, обновлять содержание сайта с учетом ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. декабря 2012г. и Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582 « Правила размещения на официальном сайте	4.1.1. Отражать деятельность структурных подразделений, информируя о предстоящих и состоявшихся мероприятиях, о содержании и условиях	Представлять информацию к 25 числу каждого месяца, в соответствии с приказом ректора от 19.03.2012г №31-	Ежемесячно	Руководители структурных подразделений



		образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	участия в них и т.д.  4.1.2. Ежемесячные отчеты руководителей структурных подразделений о наполнении сайта.  4.1.3. Внести в план работы ректората на текущий год и в планирование на последующие годы.	«0 назначении ответственных за содержание Веб-сайта ЮИМ»  Отчеты  План работы ректората на учебный год	Ежемесячно, в соответствии с планом ректората  Ежегодно	Руководители структурных подразделений  Ректор
5.	Научно-исследовательская работа.	5.1. Достигнуть конкретности планирования НИР, отчетности, ее финансирования.	5.1.1. Разработать Положение о научных работниках. 5.1.2. Предусмотреть введение должностей научных работников на кафедрах для выполнения научных заданий, вытекающих из необходимости совершенствования учебного процесса, методической и научно-исследовательской работы.  5.1.3. Дифференцировать оплату труда ППС с учетом объема выполняемой работы по направлениям деятельности (учебной, методической, научной, воспитательной).  5.1.4. Формирование ведущих научных школ ЮИМ, определение форм	Положение  Аналитическая записка  Положение о заработной плате в ЮИМ  Индивидуальные планы работы ППС  Положение	До 15.04.2014  до 15.03.2014  До 1.04.2014  До 1.04.2014	Проректор по НР  Проректор по НР  Главный бухгалтер, проректоры по направлениям деятельности  Руководители научных направлений

			планирования деятельности и отчетности по итогам работы.			магистратуры
		5.2. Повысить публикационную активность ППС в зарубежных и ведущих российских изданиях.	5.2.1. Разработка рекомендаций для повышения индекса цитируемости. 5.2.2. Премирование НПР, опубликовавших результаты исследований в изданиях, индексируемых в БД WOS и Scopus. 5.2.3. Введение в квалификационные требования должностей НПР конкретные критерии, характеризующие результативность научной деятельности. 5.2.4. Разработка системы мотивации научной активности на основе рейтинговой оценки.	Рекомендации Индивидуальные планы работы ППС	До 1.04.2014	Проректор по НР
				Служебные записки	В течение года	Проректор по НР
				Приказ ректора	К 1.04.2014	Проректор по НР,
				Индивидуальные планы работы ППС	В течение года	Зав. Кафедрами
				Положение	К 1.10.2014	Проректор по НР, Главный бухгалтер
		5.3. Привлечение внешних источников для финансирования научной, научно-образовательной деятельности ЮИМ.			До 1.04.2014	Проректор по НР
		5.4. Продвижение журнала «Научный вестник ЮИМ»	5.4.1. Разработка плана и рекомендаций для ППС.	План развития, рекомендации для ППС	До 1.04.2014	Проректор по НР
		5.5. Совершенствование системы административного и организационного управления научно-исследовательской деятельностью вуза	5.5.1. Изменения в штатном расписании.		До 1.09.2014	Проректор по НР, Главный бухгалтер

6.	Международная деятельность.	6.1. Достигнуть конкретности планирования международной деятельности.	6.1.1. Разработка положения о международной деятельности в ЮИМ.	Положение	01.04.2014	Проректор по международной деятельности
		6.2. Увеличение доли иностранных студентов обучающихся по образовательным программам (до 2%).	6.1.2. Разработка и реализация плана мероприятий по привлечению иностранных студентов для обучения в ЮИМ.	План	10.04.2014	Проректор по международной деятельности
			6.2.1. Разработка пакета рекламно-информационных материалов для стран СНГ 6.2.2. Рекламная и PR-компания по привлечению талантливых поступающих из СНГ. 6.2.3. Реализация образовательных программ, прошедших международную аккредитацию.	Рекламно-информационные материалы	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
7.	Обеспечение среднего балла ЕГЭ поступающих, принимаемых в вуз на уровне требований мониторинговых показателей.	7.1. Увеличение среднего балла поступающих, принятых для обучения по программам бакалавриата (не менее 61).	7.1.1. Оптимизация пакета образовательных программ за счет сокращения неактуальных и неэффективных программ. 7.1.2. Привлечение талантливых поступающих на образовательные программы разного уровня. 7.1.3. Рекламная и PR-компания по привлечению талантливых поступающих. 7.1.4. Разработка пакета рекламно-информационных материалов для стран СНГ. 7.1.5. Проведение олимпиад для школьников	План реализации образовательных программ, прошедших международную аккредитацию	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
					В течение года	Проректор по УР

			Краснодарского края по направлениям подготовки в ЮИМ.			
--	--	--	---	--	--	--

P.S. Запланировать принятие решений, в текущем и 2014-2015 учебном году, по следующим стратегическим и тактическим вопросам:

- выделение студенческого отдела кадров в отдельное структурное подразделение;
- реорганизация деятельности архива;
- обеспечение эффективной деятельности ассоциации выпускников;
- изучение рынка труда с определением наиболее востребованных специалистов и принятие решений по открытию новых направлений подготовки специалистов;
- предоставление возможности студентам ФЗО, имеющим образование (СПО или ВПО), осуществлять повышение квалификации и переподготовку в ЦПК и ДПО на льготных условиях;
- продолжение практики проведения повышения квалификации ППС по освоению информационных технологий;
- совершенствование электронного документооборота в ЮИМ.